

**MISSION**

La Giuliani Piero S.r.l., consapevole del valore strategico delle persone, si impegna a promuovere un ambiente di lavoro basato su rispetto, equità e inclusione, riconoscendo che la diversità costituisce un vantaggio competitivo e una risorsa per l'innovazione.

Questa politica si ispira alla norma ISO 30415:2021 – Human Resource Management – Diversity and Inclusion, al fine di integrare concretamente i principi DEI nella cultura aziendale e nei processi interni.

In particolare si tenderà a:

- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche
- ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta;
- ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
- a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale
- a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
- garantire a tutte le persone coinvolte nelle attività aziendali pari dignità, rispetto e opportunità.
- prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione o esclusione.
- promuovere l'inclusione attiva in ogni fase del ciclo di vita lavorativo, dalla selezione allo sviluppo professionale.
- favorire una cultura aziendale basata sulla collaborazione e sull'ascolto.

**OBIETTIVI**

Gli obiettivi che intendiamo raggiungere sono:

- Ottenere la certificazione ISO 30415 aggiornata all'ed. 2021
- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;

- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate;
- Una attenta qualifica dei fornitori e sub/fornitori con conduzione di almeno un audit presso tre fornitori critici;
- Riconoscere e valorizzare ogni forma di diversità: culturale, di genere, generazionale, di orientamento sessuale, abilità, provenienza e background.
- Garantire equità nell'accesso a formazione, crescita, promozione e riconoscimenti.
- Promuovere l'inclusione attiva attraverso il coinvolgimento reale di ogni collaboratore nei processi e nei team di lavoro.
- Assicurare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, stereotipi, molestie o abusi, in linea con i valori etici e legali.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate, il quadro obiettivi e l'analisi dei reclami. La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma ISO 30415 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione assicura l'adozione e l'attuazione della presente politica, verificandone periodicamente l'efficacia.

La Direzione intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessate, in particolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i dipendenti sono chiamati a rispettare e diffondere i valori della presente politica.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;

- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- Il riesame periodico del SG in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione;
- Adottare un approccio basato sul miglioramento continuo, anche attraverso il coinvolgimento diretto delle persone.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente con cadenza annuale, per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

Data 14.01.2025

La Direzione